

個人情報の開示等の請求書

請求者（代理人様によるご請求の場合は、代理人様名をご記入ください）

ご本人様との関係	<input type="checkbox"/> ご本人様 <input type="checkbox"/> 代理人様 <input type="checkbox"/> ご本人様から委任された者 <input type="checkbox"/> 法定代理人（親権者等）
ふりがな氏名	_____ 印
電話番号	(_____) (平日午前10時より午後5時までの間にご連絡できる電話番号)
メールアドレス	(上記時間帯に電話連絡が取れない場合等)

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求します。

1. ご本人様に関わる事項

開示等の対象者	ふりがな氏名	_____ 印
	郵便番号	〒 _____
	ふりがな住所	_____
	電話番号	(_____) (平日午前10時より午後5時までの間にご連絡できる電話番号)
ご請求内容 (いずれかに○をつけてください)	1. 個人情報の開示 2. 利用目的の通知 3. 訂正 4. 追加 5. 消去 6. 利用停止 7. 第三者提供の停止 具体的な請求の理由をご記入ください。 (個人情報の誤り、本人の同意のない目的外利用等)	
本人確認のための書類 (同封いただくものに○をつけてください)	①運転免許証の写し、②健康保険の被保険者証の写し、③旅券（パスポート）の写し、④写真付住民基本台帳カードの写し、⑤在留カード又は特別永住者証明書の写し、⑥マイナンバーカード（個人番号カード。ただし、顔写真入りのもので、顔写真が掲載されている表面のみ）の写し	

2. 当社へ個人情報を提供した経緯・方法

(該当するものに○をつけて、サービス名、商品名を具体的にご記入ください)

番号		イベント名、雑誌名、メールマガジン名その他のサービス名、時期等
1	ECサイトにおける会員登録	
2	「Jフェス」アプリの利用	
3	求人募集への応募	
4	メディアへの投稿	
5	メールマガジンの配信登録	
6	雑誌媒体におけるアンケートへの回答	
7	イベントにおけるアンケートへの回答	
8	お問い合わせ	
9	その他	

3. 個人情報の開示（開示をご希望される個人情報の項目を具体的にご記入ください）

個人情報の項目（氏名，住所，電話番号等）

4. 個人情報の訂正（訂正をご希望される場合，その内容をご記入ください）

個人情報の項目 （氏名，住所，電話番号 等）	訂正前	訂正後

5. 個人情報の追加（追加をご希望される場合，その内容をご記入ください）

個人情報の項目 （氏名，住所，電話番号 等）	追加する個人情報の内容

6. 個人情報の消去（追加をご希望される場合，その内容をご記入ください）

個人情報の項目 （氏名，住所，電話番号 等）	消去する個人情報の内容

7. 個人情報の利用停止又は第三者提供の停止

(利用停止又は第三者提供の停止をご希望される場合、その内容をご記入ください)

利用停止又は第三者提供の停止をご希望する具体的なサービス名，利用内容など

※手数料及び郵送料

個人情報の開示又は利用目的の通知各請求する場合，下記の手数料を郵便定額小為替で同封してください。

手数料	1,000円
-----	--------

- ・個人情報の訂正，追加，消去，利用停止又は第三者提供の停止をご請求する場合は，手数料は不要です。
- ・郵便定額小為替のご購入のための料金及び本請求書の当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

以上